


УТВЕРЖДЕНА
решением единственного учредителя

АНО «Подвиги» № 3

от «03» марта 2022 г.


_____ (Шапкарин К. И.)

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в Автономной некоммерческой организации гражданско-
патриотического развития молодежи «Подвиги»
(АНО «Подвиги»)

Саранск, 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – «Политика») определяет порядок обработки персональных данных (далее – «персональные данные») и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Автономной некоммерческой организации гражданско-патриотического развития молодежи «Подвиги» (далее – «Организация») с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации и на основании Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон № 152-ФЗ»).

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещена в сети Интернет на официальном сайте Организации по адресу: <https://kartageroev.ru/persdannye-politika/>.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **Субъекты персональных данных** – физические лица, указанные в п. 3.1 Политики, персональные данные которых обрабатывает Организация;
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;
- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых

становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Организация обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, согласием на обработку персональных данных, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обработка персональных данных не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам персональных данных,

затруднения реализации их прав и свобод.

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Субъектами персональных данных являются:

- 3.1.1. работники Организации, бывшие работники;
- 3.1.2. лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией;
- 3.1.3. лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Организации;
- 3.1.4. кандидаты на замещение вакантных должностей в Организации;
- 3.1.5. лица, обратившиеся за предоставлением услуг: участники тренингов, семинаров, конференций и пр.;
- 3.1.6. лица, которым Организация на безвозмездной основе оказывает информационно-консультационные услуги и иную помощь с целью реализации и защиты их прав;
- 3.1.7. волонтеры, оказывающие содействие Организации в достижении целей ее деятельности;
- 3.1.8. жертвователи, оказывающие Организации финансовую помощь в достижении целей ее деятельности;
- 3.1.9. пользователи сайта <https://kartageroev.ru/> .

4. СОСТАВ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Состав и цели обработки персональных данных определены в Организации в соответствии с установленными принципами обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с установленными целями обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных, указанных в п. 3.1 Политики.

4.2. Состав и цели обработки персональных данных соответствуют положениям Федерального закона № 152-ФЗ и иного действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

4.3. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.3.1. для работников Организации: осуществление прав и обязанностей работника и Организации как работодателя в ходе реализации трудовых отношений между ними, включая организацию повышения квалификации и обучения работника;

4.3.2. Для лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Организацией: осуществление прав и обязанностей Организации и субъекта персональных данных в ходе заключения и исполнения договора между ними;

4.3.3. для лиц, состоящих в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Организации: осуществление прав и обязанностей Организации и контрагента Организации в ходе заключения и исполнения договора между

ними;

4.3.4. для кандидатов на замещение вакантных должностей в Организации: рассмотрение кандидатуры субъекта персональных данных на замещение вакантной должности в Организации, обеспечение коммуникации между Организацией и субъектом персональных данных в процессе отбора кандидатов;

4.3.5. для лиц, обратившихся за предоставлением услуг (участники тренингов, семинаров, конференций и пр.): осуществление прав и обязанностей Организации и субъекта персональных данных в ходе заключения и исполнения договора между ними;

4.3.6. для лиц, которым Организация на безвозмездной основе оказывает информационно-консультационные услуги и иную помощь с целью реализации и защиты их прав: оказание Организацией и ее работниками и волонтерами помощи;

4.3.7. для волонтеров, оказывающих содействие Организации в достижении целей ее деятельности: обеспечения взаимодействия Организации и волонтера в связи с оказанием волонтером помощи Организации;

4.3.8. для жертвователей, оказывающих Организации финансовую помощь в достижении целей ее деятельности: заключение и исполнение договора между Организацией и жертвователем;

4.3.9. для пользователей сайта <https://kartageroev.ru/> : организация коммуникации между Организацией и субъектом персональных данных, оказание информационно-консультационных услуг субъекту персональных данных Организацией, обеспечение функционирования и улучшение качества работы сайта Организации в сети Интернет.

4.4. К персональным данным могут относиться, в частности, следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адреса проживания;
- сведения о гражданстве;
- контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- электронные данные (HTTP-заголовки, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах cookies, веб-маяки/пиксельные теги, данные об идентификаторе браузера, характеристики аппаратного и программного обеспечений);
- банковские реквизиты;
- личные фотографии.

4.5. Конкретные состав и цели обработки персональных данных в отношении каждой категории субъектов персональных данных определяются локальными актами Организации и доводятся до сведения субъекта персональных данных до начала обработки его персональных данных в составе предлагаемой субъекту персональных данных формы согласия на обработку персональных данных или в иной форме, соответствующей Категории субъекта персональных данных и целям обработки персональных данных.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В качестве правового основания обработки персональных данных Организация руководствуется следующими документами:

5.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку ПД;

5.1.2. договоры, заключаемые между Организацией и субъектом персональных данных;

5.1.3. договоры, заключаемые между Организацией и ее контрагентами, которых в отношениях с Организацией представляют субъекты персональных данных (состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с контрагентами Организации);

5.1.4. согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

5.1.5. уставные документы и локальные акты Организации;

5.1.6. использование сайта Организации в сети Интернет <https://kartageroev.ru/>.

6. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Состав и цели обработки персональных данных субъектов определены в Организации в соответствии с установленными принципами обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с установленными целями обработки персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и иных применимых нормативно-правовых актов. Организация обрабатывает персональные данные только при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.

6.3. Организация обязуется и обязует иных лиц (работников, контрагентов и т.д), получивших доступ к персональным данным от Организации, не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Организация размещает персональные данные субъектов в общедоступных источниках, используемых в целях внутреннего информационного обеспечения Организации, исключительно при наличии согласия субъекта персональных данных на такое размещение.

6.5. Организация вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор с третьим лицом об обработке персональных данных по поручению Организации должен содержать перечень действий с персональными данными,

которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ и локальными актами Организации.

6.6. При поручении обработки или передаче персональных данных или предоставлении доступа к персональным данным третьему лицу не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

6.7. Обработка специальных категорий персональных данных, в том числе касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, Организацией не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка сведений о состоянии здоровья может осуществляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.8. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Организацией для установления личности субъекта персональных данных) в Организации может осуществляться только на основании письменного согласия субъекта персональных данных на обработку таких персональных данных.

6.9. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

6.10. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, в Организации не осуществляется.

6.11. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.12. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В зависимости от состава и целей обработки персональных данных, а также категории субъектов персональных данных, указанных в п. 3.1 Политики, надлежаще полученным согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может считаться согласие, данное в письменной форме и подписанное собственноручной подписью субъекта персональных данных (содержащееся в отдельном документе или включенное в текст договора), или в электронной форме путем продолжения действий в соответствующей форме на сайте в сети Интернет <https://kartageroev.ru/>.

6.13. Согласие на обработку персональных данных может быть в любой момент

отозвано субъектом персональных данных путем направления скан-копии письменного уведомления, подписанного собственноручной подписью субъекта персональных данных, по электронной почте в адрес АНО «Подвиги» (info@podvigi.info) или оригинала письменного уведомления, подписанного собственноручной подписью субъекта персональных данных, по почте ценным письмом с описью вложения или курьерской службой с вручением уполномоченному представителю Организации под роспись, по адресу государственной регистрации АНО «Подвиги», или путем личного обращения к сотрудникам Организации по ее месту нахождения.

7. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства. В Организации, в частности, приняты следующие меры:

7.2.1. работники Организации, осуществляющих обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства об обработке и защите персональных данных, требованиями Организации к защите персональных данных;

7.2.2. утвержден перечень персональных данных, обрабатываемых в Организации;

7.2.3. установлен порядок обработки и передачи персональных данных обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

7.2.4. приняты меры для исключения несанкционированного доступа к персональным данным, определен перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, определено место хранения персональных данных, материальных носителей и данных в электронной форме;

7.2.5. применены организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, осуществление контроля за их применением.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных работников осуществляется в течение всего срока действия трудового договора, а также после расторжения трудового договора на срок или на период, предусмотренный в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской

Федерации», а также для целей осуществления бухгалтерского и налогового учета на срок, установленный законодательством.

8.2. Обработка персональных данных иных лиц, указанных в пункте 3.1 Политики, осуществляется в течение срока, необходимого для достижения заявленных целей обработки. Обработка персональных данных прекращается при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку его персональных данных.

8.3. По истечении срока обработки персональных данных такие персональные данные подлежат уничтожению в соответствии с требованиями федерального законодательства в области обработки и защиты персональных данных и локальными актами Организации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Политика утверждается решением единственного учредителя Организации.

9.2. Политика вступает в силу с даты ее утверждения и действует до момента принятия нового документа.

9.3. Изменения в Политику могут быть внесены путем решения единственного учредителя Организации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

9.4. Недействительность отдельного положения Политики не затрагивает действительность остальных положений Политики.

9.5. Контроль за исполнением настоящей Политики, а также иных локальных актов Организации в отношении обработки, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляет лицо, назначенное в Организации ответственным за обработку персональных данных в Организации на основании локального нормативного акта Организации.